安徽农业工程职业技术学院（筹）出差申请单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 申请部门 |  |
| 职 务 |  | 联系电话 |  |
| 申请事由  （附有效证明） | 年 月 日 | | |
| 出差起止时间 | 年 月 日至 年 月 日  （共 天） | | |
| 交通工具 | 公共交通□ 租车□ 不需要单独安排车辆□ | | |
| 用餐安排 | 接待单位是否统一安排 是□否□ 是否缴纳餐费 是□否□ | | |
| 所在部门  主要负责人意见 | 签字： 年 月 日 | | |
| 分管领导  意见 | 签字： 年 月 日 | | |
| 单位主要负责人  意见 | 签字： 年 月 日 | | |
| 备 注 |  | | |